DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. IDENTITAS DIRI

1	Nama Lengkap	: Tukijo, S.IP.	
2	Tempat/Tanggal Lahir	: Sleman, 15 Februari 1975	
3	NIK	: 3404061502750004	
4	Jenis Kelamin	: Laki – Laki	
5	Golongan Darah	: -	
6	Alamat KTP	: Nambongan, Rt001/Rw030, Tlogoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta	
	Alamat Domisili	: Nambongan, Rt001/Rw030, Tlogoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta	
	a. Jalan, No. Rumah	: -	
	b. Kelurahan/Desa	: Tlogoadi	
	c. Kecamatan	: Mlati	
	d. Kabupaten/Kota	: Sleman	
	e. Provinsi	: Yogyakarta	
7	Telepon / HP	: 081392432975	
8	Alamat e-mail	: tukijo75@gmail.com.	
9	Agama	: Islam	
10	Status Pernikahan	: Kawin	
11	N I P	: 19750215 200701 1 003	
12	Jabatan saat ini	: Penelah Teknis Kebijakan	
	Unit Kerja	: Balai Besar Pelatihan dan Pemberdsayaan Masyarakat Transmigrasi Yogyakarta	
	Alamat Kantor	: Jl. Parasamya No.16	
13	Golongan Ruang	: Penata Muda Tk.I	
14	Pangkat	: III-b	
15	Nama Atasan Langsung	: Inne Putri Octaviana, S.IP.	
16	Jabatan Atasan Langsung	: Kepala Sub Bagian Umum	
17	Alamat Media Sosial	Facebook : Tukijo Jos Instagram : Twitter :	
18	Kegemaran/Hobi	: Mbolang	
19	Kontak darurat 1	Nama Alamat Nomor Telp	: Murningsih : Nambongan Rt001/Rw030, Tlogoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta : 081392942482
19	Kontak darurat 2	Nama Alamat Nomor Telp	: : :

II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga (Pasangan dan Anak-anak)

Hubungan	Nama	L/P	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan	Murningsih	P	Sleman/30-12-1982	SLTA	Mengurus Rumah Tangga
Anak 1	A'an Bayu Saputra	L	Sleman/12-04-2003	S.I	-
Anak 2	Uut Lindi Astuti	P	Sleman/05/12/2005	S.I	Pelajar

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

1. Pendidikan Formal (boleh diisi lebih dari satu jenjang yang sama)

Jenjang	Nama Sekolah	Jurusan	Konsentrasi	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3						
S2						
S1/D4	Universitas Widya Mataram	Fisipol		Yogyakarta	2013-2017	
Akademi						
SMA	STM. Muh.	Mekanik Umum		Mlati	1994 - 1996	

2. Riwayat Diklat Kepemimpinan, Diklat Fungsional, dan Diklat Struktural lain yang pernah diikuti)

No.	Nama Pelatihan	Tempat	Tahun	Jumlah JP	Nomor Sertifikat	Penyelenggara

3. Riwayat Kursus (Diklat Teknis/seminar/kursus/bimbingan teknis yang pernah diikuti)

No.	Nama Kegiatan	Tempat	Tahun	Jumlah JP	Nomor Sertifikat	Penyelenggara
1	Pelatihan Penggunaan Aplikasi SIMANV2	Jakarta	2025	15	22/PST.05/X/2025	Kementerian Transmigrasi
2	Penguatan Integritas Pegawai	Jakarta	2025	5	01/KPG.02.02/IV/2025	Sekretariat Jenderal Transmigrasi
3	Langkah-langkah StrategisPenyelenggaraan PIPK	Jakarta	2024	4	1846/SDM.02.02/VI/2024	Kemendesa PDTT
4	Penilaian Pengendalian Intern PIPK	Jakarta	2024	10	4040/PWS.20/VIII/2024	Kemendesa PDTT

5	Peningkatan Tenaga Pelatih	Jakarta	2023	20	196/SDM.01.02/IX/2023	Kemendesa PDTT
6	Pengadaan Barang dan Jasa	Bogor	2017	50	0439/2.3.1.2.48/03/00/2017	Kementerian Keuangan
7	Pra Jabatan	Pusdiklat	2008	190	16147/U-15	Pusdiklat Pegawai

IV. RIWAYAT KEPANGKATAN DAN JABATAN

Uraikan dengan singkat kepangkatan dan jabatan Anda (dimulai dari posisi terakhir):

1. Riwayat Kepangkatan

No.	Pangkat / Golongan Ruang	TMT	Nomor SK	Tanggal SK
1	Penata Muda Tingkat I/IIIb	01-10-2022	282/KPG.10.08/IX/2022	29-09-2022
2	Penata Muda/ IIIa	01-10-2018	264/KEP/SK-KP/SJ/KP/IX/2018	26/09/2018
3	Pengatur/IIc	01/04/2015	145/OKP/III/2015	05 Maret 2015
4	Pengatur Muda Tk.I /IIb	01/04/2011	177/OKP/IV/2011	05 April 2011
5	Pengatur Muda/IIa	01/01/2007	722/OKP/IX/2008	09 September 2008

2. Riwayat Jabatan

No.	Jabatan	TMT (Bln/Thn s/d Bln/Thn)	Unit Kerja	Instansi
1	Penelaah Teknis Kebijakan	02/02/2024- sekarang	BBPPMT Yogyakarta	Kemendesa PDTT
2	Analis Barang Milik Negara	02/03/2020 – 02/02/2024	BBPPMDTT Yogyakarta	Kemendesa PDTT
3	Pengadministrasi Umum	01/07/2017 – 02/03/2020	BBLM Yogyakarta	Kemendesa PDTT
4	Funsional Umum	07/08/2015 – 01/07/2017	BBLM Yogyakarta	Kemendesa PDTT
5	Pengadministrasi BMN	26/08/2014 - 07/08/2015	BBLK Yogyakarta	Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi
6	Satuan Pengamanan	10/07/2008 – 26/08/2014	BBLK Yogyakarta	Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi

V. NILAI KINERJA

No.	Tahun	Periode SKP	Nilai SKP	Keterangan
1	2021	2 Januari – 30 Desember 2021	93,25	
2	2020	2 Januari – 30 Desember 2020	80,84	
3	2019	2 Januari – 30 Desember 2019	80,60	
4	2018	2 Januari – 30 Desember 2018	80,40	

5	2017	2 Januari – 30 Desember 2017	82,56	
6	2016	2 Januari – 30 Desember 2016	79,93	
7	2015	02 Januari – 30 Desember 2015	79,86	
8	2014	02 Januari – 30 Desember 2014	79,76	
9	2013	02 Januari – 30 Desember 2013	79,72	
10	2012	02 Januari – 30 Desember 2012	79,28	

VI. RIWAYAT PAK

No.	Periode	Nomor PAK	Nilai Unsur Utama	Unsur Penunjang	Total

VII. RIWAYAT PENUGASAN KE LUAR NEGERI

No.	Negara Tujuan	Tujuan Penugasan	Masa Penugasan

VIII. PUBLIKASI / KARYA TULIS / MAKALAH

No.	Judul	Jenis	Bulan/Tahun

IX. TANDA JASA/PENGHARGAAN/PRESTASI

No.	Nama Tanda Jasa/Penghargaan/ Prestasi	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara/ Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		
1	Satya Lancana Karya SatyaX Tahun	60/TK/Tahun 2018	10 Juli 2018	2018	Kementerian Sekretariat Negara

X. KEAHLIAN DAN KETERAMPILAN

No.	Keahlian dan Keterampilan	Keterangan

XI. MINAT BIDANG PEKERJAAN (Boleh memilih lebih dari satu)

checklist	Minat	*checklist*	Minat
	Administrasi		Penelitian
	Ekonomi dan Keuangan		Perencanaan
	Manajemen SDM		Hukum
	Teknologi		Keprotokolan
	Pemberdayaan Masyarakat		Pengawasan
	Hubungan Masyarakat		Lainnya: …..……..
	Infrastruktur/ Kerumahtanggaan		……..

XII. MINAT KARIR (Pilih salah satu)

checklist	Minat Karir
	Struktural
	Jabatan Fungsional (Tuliskan Nama Jabatannya) ……

XIII. USULAN TUGAS BELAJAR/ IZIN BELAJAR

Apabila Anda akan melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi, program studi dan universitas manakah yang Anda inginkan?

No.	Jenjang Pendidikan (Diploma (D3)/Sarjana (S1)/Magister (S2)/ Doktoral (S3))	Program Studi	Universitas	Keterangan (Tugas Belajar/ Izin Belajar)

XIV. USULAN RENCANA PENGEMBANGAN

Tuliskan usulan nama rencana pengembangan yang hendak Anda ikuti/ butuhkan

No.	Kebutuhan Pengembangan
1	Pilihlah jenis pengembangan yang Anda harapkan: (Pilih huruf jenis pengembangannya dan Anda boleh memilih lebih 1 jenis) a. Pelatihan kepemimpinan b. Magang/praktik kerja c. Pelatihan Manajerial d. Pelatihan Teknis e. Pelatihan Fungsional f. Pelatihan Sosial Kultural g. Seminar/konferensi h. *Workshop* atau lokakarya i. Kursus j. Bimbingan teknis k. Sosialisasi l. *Coaching* m. *Mentoring* n. Patok banding (*benchmarking*) o. Lain-lain (sebutkan)……
2	Sebutkan Materi Pengembangan yang diinginkan (berdasarkan pilihan diatas) 1. Pelatihan Funsional Arsiparis 2. …… 3. …… 4. …… 5. …….. 6. ……

Yogyakarta , 27 April 2025

(Tukijo, S.IP.)

Petunjuk Pengisian:

1. Diperkenankan mengedit Format DRH disesuaikan dengan estetika tetapi komponen DRH tidak boleh dikurangi

2. Silakan dikosongi jika memang tidak ada data dan boleh menghapus baris dengan menyisakan 1 (satu) baris yang kosong
3. Diisi mulai dari data riwayat tahun terbaru kemudian diikuti tahun sebelumnya